



## Formation comptabilité : ECRITURES D'INVENTAIRE

### PARCOURS PEDAGOGIQUE : plan du cours

#### **PARTIE 1 : Les obligations légales**

Les règles du plan comptable général  
Le cadre légal et réglementaire du droit comptable  
Les grands principes d'élaboration des comptes annuels

#### **PARTIE 2 : Les grands principes comptables**

La chaîne comptable : journaux, compte en T, grand-livre, balance  
Les états comptables : bilan, compte de résultat, annexe

#### **PARTIE 3 : Mettre en œuvre une démarche de révision des comptes**

Les critères de la fiabilité comptable  
Identifier les zones de risques  
Structurer et établir un dossier de révision des comptes  
Planifier ses contrôles pour réduire les délais de clôture  
Organisation du dossier de contrôle  
Check-list des contrôles à réaliser  
Justifier les comptes et les contrôles de la balance  
Présenter et mettre en œuvre ses travaux de contrôle comptable

#### **PARTIE 4 : Maîtriser les opérations de clôture**

Revue de chaque cycle  
Les règles de période de rattachement à l'exercice des charges et produits  
Les immobilisations  
Régularisation des charges et produits : CCA, PCA, FàR, FNP  
Régularisation des écritures de paye  
Provisions pour dépréciation des actifs  
Provisions pour risques et charges

#### **PARTIE 5 : Produire les états financiers**

Établir le bilan, le compte de résultat, les annexes  
Établir un Solde Intermédiaire de Gestion

**CAS  
PRATIQUES**



### FICHE D'IDENTITE

**Durée conseillée** : 14 heures

**Montant** : Sur devis - à définir suivant la durée, les objectifs spécifiques recherchés par le ou les participants. Modalités de paiement et conditions financières notifiées lors de la commande.

**Objectifs** : Savoir passer les écritures d'inventaire

**Validation des objectifs** : Exercices appliqués pour apprécier l'acquisition des connaissances

**Dates** : à définir

**Publics concernés** : Toute personne souhaitant connaître les principes de la comptabilité de base, salarié souhaitant évoluer vers un poste d'assistant comptable, comptable unique...en vue de passer les écritures de révision des comptes

**Pré-requis** : Connaissances de base en comptabilité

**Animateur** : Chantal Lesauvage d'Assist'Gestion80 (expérience salariale de 25 ans en tant que cadre au poste de Responsable Administratif et Financier)

**Outils utilisés** : Un support papier remis à chaque participant. La formation comporte une partie théorique et une partie pratique. Exercices pratiques (le participant pourra travailler sur ses propres documents s'il le souhaite).

**Nombre de participants** : formation individuelle ou formation par petit groupe de 3 personnes.

**Lieu** : à définir

**Formalismes** : Contrat de formation professionnel / convention de formation professionnelle continue/ règlement intérieur/ feuilles de présence/ attestation de présence / Evaluation des actions réalisées.

Pour une meilleure compréhension,  
nombreux cas pratiques tout au long  
de la formation

## Objectifs à atteindre :

Etre en mesure :

- D'organiser le processus de clôture des comptes
- Arrêter et clôturer efficacement les comptes de l'entreprise
- Mettre sous contrôle les risques
- Mettre en œuvre les meilleurs pratiques du processus de clôture des comptes
- Se construire une démarche de validation des comptes

**Important**

**Les thèmes de formation sont modulables. La combinaison et l'adaptation des différentes formations proposées sont possibles afin de répondre à vos objectifs spécifiques et vos contraintes. Contactez- moi pour étudier ensemble une formation sur mesure.**

**Formations bureautique proposées (en individuel ou par petit groupe de 3 personnes) que vous soyez un particulier ou un professionnel :**

- Découverte de l'ordinateur et de l'environnement Windows
- Initiation Internet et messagerie
- Word (les bases)
- Word (le publipostage)
- Excel (les bases)
- Powerpoint
- Publisher
- Formation logiciel de comptabilité (Ciel, Sage, ...)
- Formation logiciel de paye (Ciel, Sage, ...)
- Formation comptabilité : de l'initiation à l'établissement de la liasse
- Formation en gestion du personnel (les principales notions)
- Initiation en gestion spécifique au régime auto-entrepreneur
- Atelier informatique spécifique aux enfants