



Assist'Gestion 80
Chantal Lesauvage
8, rue Jules Debuiche
80600 DOULLENS

06.87.40.47.20

assistgestion80@orange.fr

www.assistgestion80.com

FORMATIONS POUVANT ETRE DISPENSEES

PONCTUELLEMENT OU REGULIEREMENT



Mes domaines de compétences



Spécialisée en :

- Gestion financière
- Gestion administrative
- Gestion ressources humaines + pratique de la paye
- Outils bureautiques
- Logiciels de gestion PGI

Expérience : Cadre pendant 23 ans
en qualité de D.A.F.

Formatrice indépendante depuis
2014 en profession libérale

Datadock validé en 2017

N° activité : 22 80 01749 80

Interventions en formation continue ou formation initiale





C.F.A. / Lycée Professionnel / MFR / Centres de formation

- **BTS assistant de gestion (GPME) :**

- Module A1 / A2 : La relation avec la clientèle et les fournisseurs
- Module A3 : La gestion et développement des ressources humaines
- Module A4 : Organisation de la PME
- Module A5 : La gestion des ressources
- Module A6 : La pérennisation de l'entreprise
- Sage commerciale / Sage comptabilité

(Expérience en CFA depuis septembre 2016)

- **BTS assistant manager (SAM)**

- Pack office
- Finalités F1 à F5

(Expérience en CFA depuis septembre 2017)

- **Economie-Gestion des « Bac Pro » Industriels – Tertiaire – Services**

- Programme d'économie et gestion pour tous les bacs professionnels

(Expérience en CFA depuis septembre 2016)

- **Titre professionnel gestionnaire de paie**

- CCP1 : Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise
- CCP2 : Assurer la production de la paie et élaborer les documents de synthèse

(Expérience du 16/06/2016 au 10/10/2016 : 34 jours + Expérience en MFR en 2018)

(Expérience CCP1+CCP2 de septembre 2019 à mars 2020 – Proméo Compiègne)

- **Titre professionnel secrétaire – comptable (niveau IV)**

- CCP2 : Réaliser le traitement administratif des diverses fonctions de l'entreprise
- CCP3 : Assurer les travaux courants de comptabilité
- CCP4 : Réaliser les travaux courants de paie

(Expérience du 28/03/2017 au 22/11/2017 – Proméo Beauvais)

- **Titre professionnel Comptable-Gestionnaire (niveau III)**
- *Intervention de septembre 2018 à juin 2019 (Greta Amiens) : environ 2 jours par semaine sur le CCP1 et CCP3*

- **Titre professionnel Comptable Gestionnaire fiscaliste (niveau III)**
- *Intervention de juin 2019 à mars 2020 (Greta Amiens) environ 2 jours par semaine CCP1 CCP3*
- *Intervention d'octobre 2019 à juillet 2020 (Greta Amiens) 250 Heures CCP1 CCP3*



Autres possibilités d'intervention : supports et exercices réalisés par mes soins conformément au référentiel des examens.

- **Bac. Pro Gestion administration**
 - Pôle 1-2-3-4 (seconde, première, terminale)

- **Bac STMG**
 - Pôle sciences de gestion (seconde, première, terminale)

- **BTS C.G.O. (comptabilité)**
 - Processus métier (P1 à P6)

- **Bac. Pro Esthétique cosmétique et parfumerie**
 - Module management, vente, économie gestion

- **Bac. Pro industriels / tertiaires / services / marketing**
 - Module économie - gestion



Tout public

- Particuliers
- Salariés, chef d'entreprise
- Demandeurs d'emploi
- Etudiants

Programme personnalisé – Durée adaptée afin de répondre à vos attentes.

Bureautique

- WORD : *niveau Initiation - Intermédiaire*
- EXCEL : *niveau Initiation - Intermédiaire*
- Powerpoint : *Initiation au diaporama*
- ACCESS : *initiation*
- MS project : *initiation*



Comptabilité

- Programme : *Initiation à la comptabilité*
- Programme : *Les écritures d'inventaire – La clôture des comptes*
- Programme : *Savoir établir un bilan, un compte de résultat, l'annexe, les ratios, l'analyse financière*
- Programme : *Etablir la liasse fiscale*
- Programme : *Spécial trésorier des Comités d'entreprise*
- Programme : *La gestion comptable des associations*
- Programme : *Savoir établir les budgets*
- Programme : *Gestion de la trésorerie*
- Programme : *Initiation au contrôle de gestion, comptabilité analytique*
- Programme : *Tableaux de bord de pilotage*
- Programme : *Finance pour non financier*
- Programme : *La gestion des immobilisations*
- Formation sur Logiciel comptabilité : *EBP, CIEL, Sage compta*
- Formation PGI immobilisations : *EBP – CIEL – Sage*

- La gestion du personnel : *Les principales notions en droit social*
- La pratique de la paie et des charges sociales et fiscales
- La gestion administrative du personnel
- Formation PGI paie : *EBP, Sage paye, Ciel paye, Pégase*

- La gestion de la relation client / fournisseur
- Les documents commerciaux
- Secrétariat de direction
- Aide à la décision, organisation de l'action
- Formation PGI gestion commerciale : *EBP gestion commerciale / Sage commercial / Ciel*
- Les écrits professionnels

Lieux d'intervention: Région Hauts de France – Tarif sur devis en fonction de la prestation demandée

PRIX à la journée en tant que prestataire ou contrat salarial

PLUS DE 200 STAGIAIRES PAR AN – TOUT PUBLIC

Ils me font confiance depuis plus de 6 ans, pourquoi pas vous ! :



Divers Centres de formation



Recevabilité de ma demande de candidature par le Rectorat d'Amiens pour enseigner en filière professionnelle BAC-BTS en lycée professionnel

