



Formation comptabilité : module INITIATION

PARCOURS PEDAGOGIQUE : plan du cours

PARTIE 1 : L'entreprise, caractéristiques et rôle économique

Qu'est ce qu'une entreprise ?
Les critères économiques.
Les critères juridiques (dénomination juridique, identification, forme juridique).
Les partenaires de l'entreprise.

PARTIE 2 : Objectifs et organisation de la comptabilité

Le rôle d'une comptabilité.
Les principes généraux.
L'organisation de la comptabilité.
Le classement des pièces.
La notion débit / crédit.
Le plan comptable général
Les journaux comptables. Le grand-livre. La balance
Le suivi de la trésorerie
Les documents de synthèse : bilan, compte de résultat, l'annexe, le solde intermédiaire de gestion.

PARTIE 3 : Enregistrer les principales opérations courantes

Une comptabilité au jour le jour.
Le sens des mouvements de comptes : comptes de bilan (actif-passif) ; compte de gestion (charges-produits).
Enregistrer les principales opérations courantes : Les factures d'achat et de vente, les rabais, remises et ristournes, les avoirs, les mouvements de trésorerie
Le rapprochement bancaire
La TVA : comptabilisation et déclaration de tva
Les emprunts
Les frais de personnel
Les immobilisations et la distinction avec les frais généraux.

PARTIE 4 : Justifier et assurer le suivi des comptes clients, fournisseurs, achats, ventes

Le lettrage
Le pointage des comptes de tiers
L'apurement des comptes

PARTIE 5 : le bilan et le compte de résultat

Elaboration des documents simples



Pour une meilleure compréhension, nombreux cas pratiques tout au long de la formation

FICHE D'IDENTITE

Durée conseillée : 14 heures

Montant : Sur devis - à définir suivant la durée, les objectifs spécifiques recherchés par le ou les participants. Modalités de paiement et conditions financières notifiés lors de la commande.

Objectifs : L'entreprise, les critères économiques et juridiques. Comprendre les grands principes de la comptabilité et les mettre en pratique. Enregistrer les principales opérations courantes. Savoir mettre en place une comptabilité.

Validation des objectifs : Exercices appliqués pour apprécier l'acquisition des connaissances

Dates : à définir

Publics concernés : Toute personne souhaitant connaître les principes de la comptabilité de base, salarié souhaitant évoluer vers un poste d'assistant comptable, comptable unique...

Pré-requis : Aucune

Animateur : Chantal Lesauvage d'Assist'Gestion80 (expérience salariale de 25 ans en tant que cadre au poste de Responsable Administratif et Financier)

Outils utilisés : Un support papier remis à chaque participant. La formation comporte une partie théorique et une partie pratique. Exercices pratiques (le participant pourra travailler sur ses propres documents s'il le souhaite).

Nombre de participants : formation individuelle ou formation par petit groupe de 3 personnes.

Lieu : à définir

Formalismes : Contrat de formation professionnel / convention de formation professionnelle continue/ règlement intérieur/ feuilles de présence/ attestation de présence / Evaluation des actions réalisées.

Objectifs à atteindre : Maîtriser le vocabulaire comptable, comprendre les grands principes de la comptabilité, enregistrer les opérations courantes, contrôler facilement les points clés de la comptabilité, maîtriser les documents centralisateurs et utiliser efficacement la saisie comptable.

Important

Les thèmes de formation sont modulables. La combinaison et l'adaptation des différentes formations proposées sont possibles afin de répondre à vos objectifs spécifiques et vos contraintes. Contactez-moi pour étudier ensemble une formation sur mesure.

Formations bureautique proposées (en individuel ou par petit groupe de 3 personnes) que vous soyez un particulier ou un professionnel :

- Découverte de l'ordinateur et de l'environnement Windows
- Initiation Internet et messagerie
- Word (les bases)
- Word (le publipostage)
- Excel (les bases)
- Powerpoint
- Publisher
- Formation logiciel de comptabilité (Ciel, Sage, ...)
- Formation logiciel de paye (Ciel, Sage, ...)
- Formation comptabilité : de l'initiation à l'établissement de la liasse
- Formation en gestion du personnel (les principales notions)
- Initiation en gestion spécifique au régime auto-entrepreneur
- Atelier informatique spécifique aux enfants