

Formation logiciel comptable : CIEL, EBP, SAGE, CEGID

PARCOURS PEDAGOGIQUE : plan du cours

But à atteindre : Maîtriser et assurer la mise en place, et le suivi d'une comptabilité informatisée, préparer les paramètres pour obtenir des états comptables.

- **Présentation de l'outil**
- **Créer et paramétrer un dossier comptable** (paramétrer les coordonnées de l'entreprise, date de l'exercice, paramètres comptables)
- **Gérer les bases et créer un plan comptable** (créer le plan comptable, créer les journaux)
- **Effectuer les saisies comptables** (comptabiliser les pièces comptables dans les différents journaux)
- **Procéder aux traitements** (lettrer et pointer les comptes, effectuer le pointage des banques ou le rapprochement bancaire)
- **Editer les états comptables** (éditer les journaux, le grand livre, la balance)



Objectifs à atteindre :

Découvrir, savoir utiliser le comptable. Simplifier, automatiser, et sécuriser toute votre comptabilité

FICHE D'IDENTITE

Durée conseillée : 14 heures

Montant : Sur devis - à définir suivant la durée, les objectifs spécifiques recherchés par le ou les participants. Modalités de paiement et conditions financières notifiées lors de la commande.

Objectifs : L'entreprise, les critères économiques et juridiques. Comprendre les grands principes de la comptabilité et les mettre en pratique. Enregistrer les principales opérations courantes. Savoir mettre en place une comptabilité.

Validation des objectifs : Exercices appliqués pour apprécier l'acquisition des connaissances

Dates : à définir

Publics concernés : Formation ouverte aux Particuliers (étudiant, créateur ayant pour projet de monter une entreprise individuelle (auto-entrepreneur...) et d'informatiser leur comptabilité ou Professionnels (toute personne souhaitant connaître les principes de la mise en place d'une comptabilité de base sur informatique, salarié souhaitant évoluer vers un poste d'assistant comptable, comptable unique...)

Pré-requis : Connaissances de l'ordinateur et de l'environnement Windows. Connaissances de base en comptabilité.

Animateur : Chantal Lesauvage d'Assist'Gestion80 (expérience salariale de 25 ans en tant que cadre au poste de Responsable Administratif et Financier)

Outils utilisés : Un support papier remis à chaque participant. La formation comporte une partie théorique et une partie pratique. Exercices pratiques (le participant pourra travailler sur ses propres documents s'il le souhaite).

Nombre de participants : formation individuelle ou formation par petit groupe de 3 personnes.

Lieu : à définir

Formalismes : Contrat de formation professionnel / convention de formation professionnelle continue/ règlement intérieur/ feuilles de présence/ attestation de présence / Evaluation des actions réalisées.

Important

Les thèmes de formation sont modulables. La combinaison et l'adaptation des différentes formations proposées sont possibles afin de répondre à vos objectifs spécifiques et vos contraintes. Contactez-moi pour étudier ensemble une formation sur mesure.

Formations bureautique proposées (en individuel ou par petit groupe de 3 personnes) que vous soyez un particulier ou un professionnel :

- Découverte de l'ordinateur et de l'environnement Windows
- Initiation Internet et messagerie
- Word (les bases)
- Word (le publipostage)
- Excel (les bases)
- Powerpoint
- Publisher
- Formation logiciel de comptabilité (Ciel, Sage, ...)
- Formation logiciel de paye (Ciel, Sage, ...)
- Formation comptabilité : initiation jusque l'établissement du bilan
- Formation en gestion du personnel
- Formation logiciel commerciale : devis-facture
- Atelier informatique spécifique aux enfants